

Договор на оказание услуг виртуальным личным помощником

Публичная Оферта

г. Санкт-Петербург
от 21 октября 2011 г.

1. Общие положения

1.1 Данный документ является публичной Офертой ООО «ВП» (в дальнейшем именуемого «Исполнитель») и содержит все существенные условия договора по оказанию услуг виртуальным личным помощником (далее просто «оказание услуг»).

1.2 В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг физическое лицо, производящее акцепт этой Оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт Оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в Оферте), а Исполнитель и Заказчик совместно — Сторонами договора на оказание услуг.

1.3 Настоящие Условия, также информация об Услугах, представленные на Сайте, являются публичной Офертой в соответствии со статьёй 435 и частью 2 статьи 437 ГК РФ.

2. Термины

В настоящей публичной Оферте нижеприведённые термины используются в следующем значении:

2.1 Акцепт Оферты — полное и безоговорочное принятие Оферты путём осуществления Заказчиком действий, указанных в пункте 4.1 раздела «Условия и порядок предоставления услуг» настоящей Оферты. Акцепт Оферты создаёт Договор на оказание услуг.

2.2 Заказчик (клиент) — полностью дееспособное физическое лицо, размещающее Заказы на услуги на сайте <http://yourbees.ru/>. Обязанностью Заказчика является полная и правильная постановка задачи Исполнителю.

2.3 Договор — договор между Исполнителем и Заказчиком на оказание услуг, который заключается посредством Акцепта Оферты.

2.4 Прейскурант — действующий систематизированный перечень услуг Исполнителя с ценами, публикуемый на Интернет-ресурсе по адресу: <http://yourbees.ru/>.

3. Предмет Оферты

3.1 Предметом настоящей Оферты является оказание Заказчику услуг виртуального личного помощника, включая:

- поиск нужной Заказчику информации в сети Интернет или через другие информационные каналы;
 - подбор и заказ необходимых Заказчику услуг;
 - поиск и покупку необходимых Заказчику товаров;
 - предоставление Заказчику справочной информации;
 - бронирование в интересах Заказчика и от его имени билетов на самолёт или поезд, а также номеров в гостиницах;
 - покупку по поручению заказчика билетов на мероприятия;
 - организация по поручению Заказчика мероприятий;
 - организация по поручению Заказчика транспортных и экспедиторских услуг,
- а также другие действия, входящие в комплекс услуг личного помощника, при условии, что они не нарушают российского законодательства, в соответствии с условиями настоящей Оферты.

3.2 Публичная Оферта является официальным документом и публикуется на Интернет-ресурсе по адресу: <http://yourbees.ru/>.

3.3 Исполнитель имеет право изменять Прейскурант и условия настоящей публичной Оферты в одностороннем порядке без предварительного согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом публикацию изменённых условий на своём сайте: <http://yourbees.ru/>.

4. Порядок предоставления услуг

4.1. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, перечисляя денежные средства на счёт Исполнителя любым удобным ему способом из указанных на сайте Исполнителя. Перевод средств на счёт Исполнителя означает Акцепт Оферты Заказчиком.

4.2. Исполнитель предоставляет Заказчику услуги виртуального личного помощника по телефону, либо посредством электронных писем, при условии внесения пользователем разовой или абонентской платы за такое обслуживание в соответствии с тарифами. Услуги оказываются при условии их 100% предоплаты.

4.3. В случае необходимости оказания дополнительных услуг, Исполнитель в разумный срок направляет Заказчику по электронной почте, факсу или по телефону уведомление с указанием предполагаемой стоимости и сроков выполнения услуг. Заказчик в указанный в уведомлении срок обязан оплатить указанные дополнительные Услуги.

4.4. В случае необходимости привлечения Исполнителем субподрядчика, Исполнитель уведомляет об этом Заказчика по телефону, факсу или электронной почте. Заказчик в указанный в уведомлении срок обязан оплатить указанные Услуги субподрядчика. Стоимость дополнительных услуг может быть удержана из остатка авансового платежа Заказчика

по его указанию, направленному Исполнителю по электронной почте или факсу.

4.5 В случае, если стоимость оказанных дополнительных услуг, указанных в пункте 4.3, или стоимость услуг субподрядчика, указанных в пункте 4.4, превысят предполагаемую стоимость, указанную в уведомлении, Заказчик обязан в срок не позднее трёх дней произвести оплату недостающей суммы.

4.6. Неисполнение Заказчиком этих обязанностей освобождает Исполнителя от ответственности за невыполнение услуг.

4.7. В начале каждого месяца Исполнитель предоставляет Заказчику по электронной почте отчёт о выполненных услугах, включая и привлечённые услуги субподрядчиков. Услуги считаются выполненными надлежащим образом и в полном объёме, если в течение трёх дней после направления отчёта от Заказчика не поступили мотивированные возражения к отчёту в письменном виде.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящей публичной Оферте стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Исполнитель не несёт ответственности за невозможность обслуживания Заказчика по каким-либо не зависящим от него причинам, включая нарушение работы линий связи, неисправность оборудования и т.п.

5.3. Исполнитель не несёт ответственность за достоверность информации публикуемой третьими лицами в средствах массовой информации и сети Интернет.

5.4. Исполнитель не несёт ответственности за нарушение условий договора-Оферты, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, отсутствие электроэнергии и/или сбой работы компьютерной сети, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленными, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем условий настоящей публичной Оферты и неподконтрольные Исполнителю.

5.5. Исполнитель не несет ответственности за расходы Заказчика, связанные с невозможностью использования полученной от Исполнителя информации в коммерческих целях, с потерей времени, с расходами на электричество, сырье, телефонную связь и транспортные расходы, с упущенной выгодой.

5.6. Споры по исполнению настоящего договора, возникшие по инициативе Заказчика, подлежат рассмотрению соответствующим судом по месту нахождения Исполнителя с соблюдением претензионного порядка. Претензия в письменном виде подлежит направлению по почтовому адресу исполнителя. Срок ответа на претензию составляет 30 рабочих дней с момента получения претензии Исполнителем.

6. Срок действия договора

6.1. Договор вступает в силу с момента внесения денежных средств Заказчика на счёт Исполнителя в порядке, установленном настоящей Офертой.

6.2. Настоящий Договор заключён на неопределённый срок.

6.3. Действие Договора может быть прекращено по инициативе одной из сторон на основании уведомления, направленного по электронной форме в день расторжения договора. В случае расторжения договора денежные средства, внесённые на счёт Исполнителя за текущий отчётный период, не возвращаются, а счета, направленные Заказчику в соответствии с пунктами 4.2 и 4.3, подлежат оплате в установленный срок.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим российским законодательством.

7. Реквизиты Исполнителя:

ООО «ВП»

Юр. адрес: 188300, Ленинградская область,
г. Гатчина, пер. Банный, дом 1.

КПП 470501001

Р/с 40702810335030000079

В банк Санкт-Петербургский РФ

ОАО «Россельхозбанк», доп. офис № 3349/35/03 г. Гатчина

БИК 044102910

Корр./с.30101810800000000910

ОКПО 90335000

ОГРН 1114705005700

ОКАТО 41420000000